

«Согласовано»

Представитель работников

Председатель первичной организации

МБОУ «Начальная школа № 200 имени А.В.

Горбатова»

\_\_\_\_\_ Ю.В. Крайнова

«Утверждаю»

Представитель работодателя

Директор МБОУ

«Начальная школа № 200

имени А.В. Горбатова»

\_\_\_\_\_ Т.Н. Требухова

**Дополнительное соглашение № 1 к коллективному  
договору муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения города Ульяновска  
«Начальная школа № 200 имени Героя Советского  
Союза А.В. Горбатова» на 2022-2024 год,  
регистрационный номер 127 от 02.03.2022 года.**

**г. Ульяновск**

## Дополнительное соглашение № 1

(к коллективному договору регистрационный номер 127 от 02.03.2022 года)

г. Ульяновск

09.03.2023 г.

Работодатель в лице директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ульяновска «Начальная школа № 200 имени Героя Советского Союза А.В. Горбатова» Требуховой Тамары Николаевны и работники в лице председателя профсоюзной организации МБОУ «Начальная школа № 200 имени А.В. Горбатова» Крайновой Юлии Викторовны заключили настоящее дополнительное соглашение к Коллективному договору муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ульяновска «Начальная школа № 200 имени Героя Советского Союза А.В. Горбатова» на 2022-2024 год о нижеследующем:

1. Пункт 4.1.3 изложить в новой редакции: «Работник получает заработную плату на карту МИР ПАО Сбербанка. Работник вправе заменить банк, в который должна быть переведена заработная плата, сообщив в письменной форме работодателю об изменении реквизитов для перевода заработной платы не позднее, чем за пятнадцать рабочих дней до дня выплаты заработной платы.

Расходы по перечислению заработной платы в банк несет работодатель».

2. В положении «О материальном стимулировании работников» в пункте 4 «Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы» подпункта 4.1:

2.1 заменить оценочный лист учителя, воспитателя группы продлённого дня;

2.2. дополнить подпункт 4.1 новым оценочным листом советника по воспитанию, в связи с введением новой должности в МБОУ «Начальная школа № 200 имени А.В. Горбатова»

3. Изложить пункт 6.1 в Правила внутреннего трудового распорядка для работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ульяновска «Начальная школа № 200 имени Героя Советского Союза А.В. Горбатова» (далее – Правила) в следующей редакции:

6.1 В школе установлена пятидневная рабочая неделя с выходными днями в субботу и воскресенье. Некоторым работникам ОУ (сторожа) предусматривается рабочая неделя с предоставлением выходных по скользящему графику.

Продолжительность работы МБОУ «Начальная школа № 200 имени А.В. Горбатова» с 7.00 до 19.00 – дошкольное подразделение, с 8.00 до 18.00

– школьное подразделение.

Перерыв для отдыха и питания устанавливается с 12:00 до 13:00.

Рабочее время и время перерывов для отдыха и питания педагогических работников определяется расписанием учебных занятий.

Продолжительность рабочей недели – 40 часов, для педагогических работников устанавливается сокращенная рабочая неделя – не более 36 часов, для музыкальных руководителей – 24 часа, для инструкторов по физической культуре – 30 часов, для учителя логопеда – 20 часов.

Работники ОУ (сторожа), для которых установлен суммированный учет рабочего времени, могут привлекаться к работе в общеустановленные рабочие и праздничные дни. Время этой работы, как правило, включается в месячную норму рабочего времени. Режим работы сторожей устанавливается следующим образом:

- графиком сменности;
- рабочая смена продолжается с 19:00 текущих суток до 07:00 последующих суток ежедневно, кроме выходных и праздничных дней;
- с 07:00 субботы до 07:00 воскресенья, с 07:00 воскресенья до 07:00 понедельника – дежурство сторожа в выходные дни;
- аналогично выходным дням организуется дежурство сторожей в праздничные дни отдельным приказом директора по школе. Время этой работы, как правило, включается в месячную норму рабочего времени. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов.

Работникам, выполняющим свои обязанности непрерывно в течение рабочего дня, перерыв для отдыха и питания не устанавливается. Обеспечивается возможность приёма пищи в течение рабочего времени в специально отведённом для этой цели помещении.

4. Добавить пункт 6.43 в Правила.

6.43 «Установить особый режим работы – ненормированный рабочий день для отдельных работников: главный бухгалтер, бухгалтер, заместитель директора по административно-хозяйственной работе, секретарь учебной части, которые могут по распоряжению работодателя при необходимости эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами установленной для них продолжительности рабочего времени».

5. Добавить пункт 6.44 в Правила.

6.44 «Установить учётный период и порядок ведения суммированного учёта рабочего времени в соответствии с локальным нормативным актом «Положение о суммированном учёте рабочего времени в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении города Ульяновска «Начальная школа № 200 имени Героя Советского Союза А.В. Горбатова».

6. Добавить пункт 6.45 в «Правила».

6.45 На отдельных видах работ предусматривается предоставление работникам в течение рабочего времени специальных перерывов,

обусловленных технологией и организацией труда: в холодное время года на открытом воздухе, в необходимых случаях каждые два часа на 30 минут предоставляются перерывы для обогрева и отдыха. Для этого оборудуется специальное помещение.

Председатель  
профсоюзной организации  
\_\_\_\_\_ Ю.В. Крайнова

Директор МБОУ  
«Начальная школа № 200  
имени А.В. Горбатова»  
\_\_\_\_\_ Т.Н. Требухова