Утверждаю

 Директор МБОУ «Начальная школа №200»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.Н.Требухова

 «\_1\_»\_\_сентября\_\_\_\_\_\_2017 г.

**Комплексный план работы**

**МБОУ «Начальная школа №200»**

**по сохранению и укреплению здоровья учащихся на 2017-2018 учебный год.**

***1.* Диагностика, коррекция и развитие учащихся**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1. | Диспансеризация учащихся врачами районной поликлиники | По плану | Медсестра |
| 2. | Анализ заболеваемости учащихся, учет учащихся по группам здоровья | Октябрь-ноябрь | МедсестраЗам директора по УВР |
| 3. | Мониторинг состояния здоровья учащихся | В течение года | МедсестраЗам директора по УВР |
| 4. | Обновление банка данных о заболеваемости учеников. Анализ заболеваний и их динамика. | 1 раз в год | МедсестраЗам директора по УВР |
| 5. | Проведение утренней зарядки | Ежедневно | Учителя -предметники |
| 6. | Проведение подвижных перемен на свежем воздухе | Ежедневно | Учителя -предметники |
| 7. | Проведение на уроках специальной гимнастики на осанку, гимнастики для снятия утомления глаз учащихся | Систематически | Учителя -предметники |

**2. Организация здоровье сберегающего образовательного процесса**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1. | Соблюдение санитарно-гигиенического состояния земельного участка и здания школы (состояние почвы, ограждение, планировка, асфальтирование дорожек, зеленые насаждения, искусственное освещение в вечернее время, уборка)• Соблюдение светового режима помещения (согласно СанПиН 2.4.2.1178 – 10 (с изменениями 2013, 2015 г)• Соблюдение воздушно-теплового режима помещений (согласно Сан ПиН 2.4.2.1178 – 10 (с изменениями 2013, 2015 г) | Ежедневно | Директор     Зам. директора по АХР Зам. Директора по АХР |
| 2. | Соблюдение санитарно-противоэпидемического режима (уборка помещений, сан. Узлов, соблюдение режима проветривания (согласно Сан ПиН 2.4.2.1178-10 (с изменениями 2013, 2015 г)• Профилактический осмотр после каникул и по эпидпоказаниям• Организация и проведение осмотров врачами – специалистами• Вакцинопрофилактика• витаминизация | Ежедневно  | Медсестра Врач |
| 3. | Обеспечение соблюдения правил ПБ в лицее |

|  |
| --- |
|  Ежедневно |

 | Директор  |
| 4. | Содержание в исправности электрохозяйства и всех средств пожаротушения | Ежедневно | Зам. директора по АХР |
| 5. | Регулярное проведение объектовых тренировок | По графику  | Директор, Уполномоченный по ГО ЧС школы |
| 6. | Проверка состояния охраны труда в школе и документации по ТБ в учебных кабинетах | По плану внутри школьного контроля  | Администрация Профком |
| 7. | Разработка плана мероприятий по охране труда и ТБ в школе | Август-сентябрь | Администрация  |
| 8. | Издание приказов:- об охране жизни и здоровья школьников,- о назначении лиц, ответственных за соблюдение правил ТБ, ПБ и охраны труда | Август-сентябрь | Директор |
| 9. | Составление социального паспорта по классам, составление списков: - учащихся группы риска,- неблагополучных семей,- многодетных семей,- малообеспеченных семей,- неполных семей,- детей-инвалидов | Сентябрь | Педагог-психолог, классные руководители |
| 10. | Учет посещаемости учащимися школы | Ежедневно | Заместитель директора по УВР, классные руководители |
| 11. | Организация дежурства по школе | Сентябрь | Заместитель директора по УВР |
| 12. | Составление графика работы технического персонала | Сентябрь | Зам. Директора по АХР |
| 13. | Оформление листков здоровья в классных журналах | Сентябрь | Медсестра |
| 14. | Организация горячего питания в школьной столовой | В течении года | Директор  |
| 15. | Обеспечение бесплатным горячим питанием нуждающихся учащихся | В течении года | Директор, секретарь учебной части |
| 16. | Проведение динамических пауз в 1-х классах | Ежедневно | Классные руководители  |
| 17. | Проведение подвижных игр на свежем воздухе | Ежедневно | Классные руководители |
| 18. | Составление графика работы спортивных секций и спортивного зала | Сентябрь | Руководитель МО учителей физкультуры |
| 19. | Рейды:- по проверке внешнего вида учащихся,- по сохранности библиотечных учебников,- по выполнению школьниками режима дня | По плану внутри школьного контроля | Администрация |
| 20 | Обеспечение хранения спортивного инвентаря | Ежедневно | Учителя физкультуры |
| 21 | Обеспечение готовности школьных помещений, системы отопления для работы в зимний период | К началу зимнего периода | Директор Зам. директора по АХР |
| 22. | Организация занятий для будущих первоклассников с целью адаптации их к условиям школьной образовательной среды | Сентябрь-апрель | Зам. Директора по УВР |
| 23. | Организация ремонта учебных кабинетов | Летний период | Администрация, классные руководители |
| 24. | Обеспечение требований ТБ во время ремонта школы  | В летний период | Администрация |
| 25. | Подготовка актов по приемке школы | Июль-август | Директор |
| 26. | Обеспечение медицинскими аптечками учебных кабинетов | август | Директор |
| 27. | Приемка школы к новому учебному году | август | Директор |

**3. Инструктивно-методическая и учебно-воспитательная работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1. | Организация работы с учащимися, мотивированными на успешное обучение, путем участия в олимпиадах, предметных неделях, различных конкурсах с целью профилактики учебных перегрузок | В течении года | Зам. директора по УВР |
| 2. | Проведение вводного инструктажа по правилам ТБ, ПБ и охраны труда | Сентябрь, март | Директор, классные руководители |
| 3. | Обеспечение соблюдения требований к объемам домашних заданий | В течении года | Зам. директора по УВР |
| 4. | Проведение классных часов и бесед, включающих инструктажи по правилам дорожного движения | По плану воспитательной работы | Заместитель директора по ВР, классные руководители |
| 5. | Проведение тематических классных часов по нравственному воспитанию:- «Человек и его манеры» (2-3 классы)- «Личная гигиена» (1-3 классы) | ОктябрьЯнварь | Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагог-психолог |
| 6. | Проведение месячников:- безопасности- ЗОЖ- профилактике вредных привычек (алкоголизм,курение)- профилактика правонарушений | СентябрьОктябрьНоябрь, мартЯнварь | Заместитель директора по ВР, классные руководители |
| 7. | Создание библиотеки методической литературы по проблеме здорового образа жизни | До декабря | Библиотекарь  |
| 8. | Обеспечение соблюдения правил ТБ и ПБ во время проведения новогодних мероприятий и на каникулах | Во время каникул  | Директор, Заместитель директора по ВР |
| 9. | Разработка рекомендаций классным руководителям по ведению индивидуального учёта физического и психического состояния учащихся | Декабрь-январь | Педагог-психолог |
| 10. | Разработка рекомендаций для учителей по вопросам педагогического общения | Ноябрь-декабрь | Педагог-психолог |
| 11. | Организация круглых столов по обмену опытом в разработке эффективных форм и методов работы, направленных на оздоровление учащихся | Ноябрь, март | Директор, Заместитель директора по ВР, СВ,Педагог-психолог |

**4. Оздоровительно - профилактическая работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1. | Обеспечение соблюдения санитарно-гигиенических требований на уроках, профилактики близорукости и сколиоза, режима проветривания кабинетов на переменах | Ежедневно | Заместитель директора по УВР, учителя предметники |
| 2. | Контроль соблюдения режима дня учащимися | Ежедневно | Классные руководители |
| 3. | Обеспечение своевременного проведения профилактических прививок учащимся | По графику | Медсестра |
| 4. | Организация работы по пропаганде здорового образа жизни среди учащихся (лекции, беседы, вечера) | По плану | Заместитель директора по ВР, классные руководители |
| 5. | Обучение школьников эффективным поведенческим стратегиям: умению решать жизненные проблемы, эффективно общаться, владеть своими эмоциями и т. д. | По плану | Педагог- психолог, классные руководители |
| 6. | Оказание социальной поддержки подросткам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации | Ежедневно | Педагог-психолог, классные руководители |
| 7. | Акция «Молодежь за здоровый образ жизни» | Октябрь | Заместитель директора по ВР, классные руководители |
| 8. | Проведение утренней зарядки, подвижных школьных перемен | Ежедневно | Заместитель директора по УВР, классные руководители |
| 9. | Проведение физкультминуток на уроках | Ежедневно | Учителя предметники |
| 10. | Проведение Дней здоровья | По плану | Заместитель директора по ВР, Учитель физкультуры |
| 11. | Работа спортивных секций | По плану | Учитель физкультуры |
| 12. | Проведение месячника по уборке школьной территории | Сентябрь, май | Администрация,классные руководители |
| 13. | Озеленение территории школы | май | Администрация,классные руководители |
| 14. | Организация летнего оздоровительного лагеря при школе | Май-июнь | Администрация,классные руководители |
| 15. | Организация отдыха и оздоровления учащихся в летний период | июнь | Администрация,классные руководители |
| 16. | Организация работы по оздоровлению педагогического коллектива | Июнь-август | Директор |
| 17. | Проведение медосмотра педагогов школы | Июнь-август | Директор |

**4.1 Физкультурно-оздоровительные и спортивные мероприятия**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1. | День здоровья  | Сентябрь, | Учитель физкультуры, классные руководители |
| 2. | Турнир по шахматам | Октябрь, декабрь | Тренер по шахматам |
| 3. | Подготовка к выполнению норм ГТО | Октябрь | Учитель физкультуры |
| 4. | «Весёлые старты» | Октябрь | Учитель физкультуры |
| 5. | Малое «Президентское многоборье» | Ноябрь | Учитель физкультуры |
| 7. | Турнир по баскетболу | Сентябрь, ноябрь | Учитель физкультуры |
| 8. | Соревнования по гимнастике (подтягивание) | декабрь | Учитель физкультуры |
| 9. | «Президентские состязания» | ноябрь | Учитель физкультуры |
| 10. | Турнир по волейболу | Январь | Учитель физкультуры |
| 11. | Семейное ГТО | Февраль | Учитель физкультуры |
| 12. | Спортивные соревнования в рамках месячника военно-патриотического и оборонно-массовой работы | Февраль | Учитель физкультуры |
| 13. | «А ну-ка мальчики» | Февраль | Учитель физкультуры |
| 14. | Турнир по пионерболу | Март | Учитель физкультуры |
| 15. | «Папа, мама, я- спортивная семья» | Март | Учитель физкультуры |
| 16. | Турнир по футболу | Апрель, май | Учитель физкультуры |
| 17. | Выполнение норм ГТО | Январь, май | Учитель физкультуры |

**5. Работа по преодолению у учащихся вредных привычек**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1. | Организация родительского патрулирования | В течении года | Заместитель директора по ВР |
| 2. | Индивидуальные беседы с детьми «группы риска» | Постоянно | Педагог-психолог, классные руководители |
| 3. | Тематические классные часы о вреде алкоголя, курения и употребления наркотиков | По плану воспитательной работе | Заместитель директора по ВР, классные руководители |
| 4. | Конкурс презентаций «Хочу быть здоровым!», «Скажи наркотикам нет», «Береги здоровье смолоду» | Октябрь, ноябрь, март | Заместитель директора по ВР, классные руководители |
| 5. | Встречи учащихся с работниками полиции, медицинскими работниками, прокуратуры | По плану профилактической работы | Заместитель директора по ВР, классные руководители |
| 6. | Акция «Молодежь за здоровый образ жизни» | Ноябрь | Заместитель директора по ВР, классные руководители |

**6. Работа с родителями.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1. | Включение в повестку родительских собраний выступлений по темам оздоровления учащихся | Сентябрь, ноябрь,январь,апрель | Администрация |
| 2. | Приглашение на родительские собрания медицинских работников | По плану | Администрация |
| 3. | Организация индивидуальных консультаций для родителей | В течении года | Администрация |
| 4. | Выступление на родительских собраниях по результатам диагностики | По плану | Администрация |
| 5. | Участие родителей на спортивно-оздоровительных мероприятиях | По плану | Администрация |
| 6. | Родительский лекторий «Методы оздоровления детей в домашних условиях» | Раз в четверть | Администрация |