

**«Рассмотрено»  
на педагогическом совете  
протокол № 1 от 30.09.2021г.**

**«Утверждаю»  
Директор МБОУ «Начальная школа  
№ 200 имени А.В. Горбатова»  
Требухова Т.Н.  
Приказ № 197/1 от 02.09.2021 г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РАБОТЕ КРУЖКОВ, СТУДИЙ И ФАКУЛЬТАТИВОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА «НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА № 200  
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА А.В. ГОРБАТОВА»**

**УЛЬЯНОВСК, 2021**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. N 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (в ред. Приказов Минпросвещения РФ [от 05.09.2019 N 470](#), [от 30.09.2020 N 533](#));
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
- Уставом школы.

1.2. Положение об организации дополнительного образования: о работе предметных кружков, студий, факультативов согласовывается с педагогическим советом школы и утверждается директором школы.

1.3. Руководство деятельностью руководителей кружков и студий художественно-эстетического блока, спортивного блока, экологического и декоративно-прикладного блока осуществляется заместителем директора по воспитательной работе.

1.4. Руководство деятельностью руководителей факультативов и предметных кружков научно-практического блока осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе, согласно функционала, определенного на учебный год.

## **2. Целями работы предметных кружков, факультативов являются:**

- совершенствование деятельности образовательного учреждения во второй половине дня;
- формирование творческой активности учащихся;
- развитие детской одаренности;
- формирование и совершенствование навыков исследовательской деятельности;
- развитие физической активности учащихся;
- формирование навыков здорового образа жизни.

## **3. Основные положения.**

3.1. Работа предметных кружков, студий, факультативов осуществляется в рамках продленного дня по основным профилям: предметного, гуманитарно-эстетического, экологического и спортивного.

3.2. Работа кружков ведётся в соответствии с программой, составленной руководителями на основе типовых программ. Согласуется с заместителем директора по УВР и утверждаются директором школы.

3.3. Результаты работы кружков подводятся в течение года в форме творческих отчётов на заседании школьных методических объединений, концертов, выставок, соревнований, внеклассных мероприятий по предмету. Итоговые творческие отчеты представляются в конце года на общешкольной отчётной неделе, заседании педагогического совета школы.

#### **4. Режим работы кружков, факультативов.**

- 4.1. Время работы кружков и студий с 13.10 до 18.00 ежедневно, согласно утвержденного расписания.
- 4.2. Продолжительность занятий 40 минут.
- 4.3. Расписание занятий составляется заместителем директора по УВР на полугодие и утверждается директором. Изменения в расписании производятся только по согласованию с администрацией школы.
- 4.4. Перенос занятий по инициативе преподавателя осуществляется только по письменному заявлению с указанием даты перенесенных занятий.
- 4.5. В случае необходимости занятия студий можно проводить после последнего урока, но не раньше, чем за 45 минут.

#### **5. Выполнение правил по охране труда.**

- 5.1. Руководитель кружка, студии или факультатива несет ответственность за безопасную организацию образовательного процесса, за жизнь и здоровье обучающихся во время проведения занятий.
- 5.2. Принимает меры по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативно извещает руководство о несчастном случае.
- 5.3. В случае возникновения чрезвычайной ситуации, педагог:
  - оперативно извещает руководство о возникновении ЧС;
  - участвует в эвакуации детей;
  - оказывает доврачебную помощь пострадавшим.

#### **6. Документация и отчетность.**

- 6.1. Руководители кружков, студий и факультативов имеют и ведут следующую документацию:
  - рабочая программа, согласованная и утвержденная администрацией школы;
  - журнал кружковой работы, где отмечают посещаемость, содержание и продолжительность занятий;
  - папки с методическими разработками.
- 6.2. Заместитель директора по УВР осуществляет тематическое инспектирование работы кружков, студий и факультативов через:
  - проверку журналов не реже 1 раза в триместр;
  - посещение занятий кружков и предметных групп согласно графику внутришкольного контроля;
  - анкетирование учащихся и родителей с целью изучить состояние удовлетворенности работой существующих и социальный заказ на организацию новых кружков и факультативов.

#### **7. Ответственность.**

- 7.1. Руководитель кружка несет дисциплинарную ответственность за невыполнение своих функциональных обязанностей, а также за нарушение правил внутреннего распорядка школы или Устава школы.

#### **8. Оплата и стимулирование.**

8.1. Оплата работы руководителей кружков, студий и факультативов производится на основании тарифной сетки, записей в журналах кружковой работы в соответствии с представленным табелем учёта рабочего времени.

8.2. Премии, доплаты и надбавки устанавливаются в соответствии с Положением о материальном стимулировании работников МБОУ «Начальная школа №200 имени А.В. Горбатова».

Положение составлено заместителем директора по учебно-воспитательной работе Щеняевой Т.А.